

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи відділу
роботи з кадрами прокуратури Чернівецької області
(1 посада)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- здійснювати заходи з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення органів прокуратури області на роботу в умовах особливого періоду;
- відпрацьовувати та розробляти оперативно-мобілізаційні документи прокуратури області;
- брати участь у роботі з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;
- брати участь в організації заходів мобілізаційної підготовки в частині проведення мобілізаційних навчань (тренувань) з працівниками органів прокуратури;
- вести військовий облік військовозобов'язаних і призовників органів прокуратури області;
- оформляти відстрочки від призову військовозобов'язаним;
- формувати звітність про стан військового обліку в органах прокуратури області;
- готувати звіти до Генеральної прокуратури України щодо стану мобілізаційної підготовки, планування і здійснення мобілізаційних заходів;
- здійснювати накопичення інформації про стан мобілізаційної підготовки в органах прокуратури області;
- забезпечувати додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;
- вести роботу з обліку, зберігання та використання відомчої вогнепальної зброї органів прокуратури області;
- здійснювати ведення журналів з військового обліку, передбачених номенклатурою справ відділу

Умови оплати праці

посадовий оклад – 3274 грн., надбавки та доплати відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»

**Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду**

Безстроково

Перелік документів,

1) копія паспорта громадянина України;

необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заява із повідомленням щодо незастосування заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» із наданням згоди на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей відповідно до зазначеного Закону;
- 4) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 5) заповнена особова картка встановленого зразка;
- 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2016 рік.

Строк подання документів:
до 17.00 години 27 січня 2017 року

Дата, час і місце проведення конкурсу

тестування:
09 лютого 2017 року, початок о 10 год. 00 хв.
за адресою: прокуратура Чернівецької області,
м.Чернівці, вулиця Мирона Кордуби, 21

співбесіда:
10 лютого 2017 року, початок о 10 год. 00 хв.
за адресою: прокуратура Чернівецької області,
м.Чернівці, вулиця Мирона Кордуби, 21

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Шелегон Богдан Ярославович (0372) 52-81-80
kadry.oblprok.cv@gmail.com

адреса для подання документів для участі в конкурсі особисто або надсилання поштою: 58001, м.Чернівці, вулиця Мирона Кордуби, 21 (з поміткою на конверті «Для участі в конкурсі»)

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

- | | | |
|---|----------------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | | |
|---|-----------------------------|--|
| 1 | Освіта | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Правознавство» |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України;
Закон України «Про державну службу»;
Закон України «Про запобігання корупції»;
Закон України «Про прокуратуру»;
Закон України «Про державну таємницю»;
Закон України «Про військовий обов'язок та військову службу»; |

Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»

- | | | |
|---|---|---|
| 3 | Професійні чи технічні знання | знання: <ul style="list-style-type: none">- Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939;- Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | знання особливостей роботи зі службовими документами, що містять інформацію з обмеженим доступом |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | вміння використовувати комп'ютерне обладнання |
| 6 | Особистісні якості | <ul style="list-style-type: none">- відповідальність;- уважність до деталей;- системність і самостійність в роботі;- наполегливість;- вміння працювати в стресових ситуаціях. |