

Публічна інформація – відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктом владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у його володінні. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

Запити на інформацію подаються:

- поштою або у громадській приймальні за адресою: вул. М.Кордуби, 21-а, м. Чернівці, 58001
- на адресу електронної пошти: public@chnr.gov.ua
- за телефоном: (0372) 51-34-70
- шляхом заповнення електронної форми, розміщеної на офіційному вебсайті: <https://chnr.gov.ua/ua/feedback.html>



Запит на інформацію має містити:

- ім'я, найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є
- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу про це відомо
- підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі

Строки розгляду запитів на інформацію:

- 5 робочих днів
- 20 робочих днів, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних
- 48 годин, якщо запит стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим

Плата за надання інформації:

- інформація на запит надається безкоштовно
- запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк у разі, якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок
- відомості щодо себе та інформація, що становить суспільний інтерес, надаються безкоштовно

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

поштова адреса:

вул. М.Кордуби, 21-а, м. Чернівці, 58001
телефон «гарячої лінії»:
(0372) 51-99-32.

скринька:

вул. М.Кордуби, 21-а, м. Чернівці, 58001
(хол входу в адміністративну будівлю)

електронні адреси:

zvern@chnr.gov.ua – для звернень
public@chnr.gov.ua – для запитів на інформацію

електронна форма для звернень:

<https://chnr.gov.ua/ua/treatment.html>



електронна форма для запитів на інформацію:

<https://chnr.gov.ua/ua/feedback.html>



телефон для інформації про реєстрацію

звернень та запитів на інформацію:

(0372) 51-34-70

Детальні відомості щодо порядку реалізації права на звернення та отримання публічної інформації в органах Чернівецької обласної прокуратури, у тому числі в окружних прокуратурах (поштові та електронні адреси, номери телефонів, графіки прийому громадян тощо), містяться на офіційному вебсайті Чернівецької обласної прокуратури

<https://chnr.gov.ua>



ЯК РЕАЛІЗУВАТИ ПРАВО НА ЗВЕРНЕННЯ ТА ОТРИМАННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСНІЙ ПРОКУРАТУРІ

ФУНКЦІЇ ПРОКУРАТУРИ:

- ✓ **процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях**
 - ✓ нагляд за слідчими і розшуковими діями органів правопорядку
 - ✓ підтримання публічного обвинувачення в суді щодо кримінальних правопорушень
 - ✓ представництво інтересів держави в суді у виключних випадках і в порядку, що визначені законом
 - ✓ нагляд за законністю при виконанні судових рішень у кримінальних справах та у місцях несвободи
 - ✓ **міжнародне співробітництво** із правоохоронними органами інших країн у питаннях екстрадиції та боротьби з міжнародною злочинністю.
- З 2014 року органи прокуратури **не виконують функцію загального нагляду**

Звернення може бути:

- ✓ усним
- ✓ письмовим

Усне звернення подається:

- ✓ на особистому прийомі
- ✓ на телефон «гарячої лінії» за номером (0372) 51-99-32.

Письмове звернення подається:

- ✓ поштою (вул. М. Кордуби, 21-а, м. Чернівці, 58001)
- ✓ через скриньку за адресою вул. М. Кордуби, 21-а, м. Чернівці, 58001 (хол входу в адміністративну будівлю)
- ✓ на особистому прийомі у приймальні громадян за адресою вул. М. Кордуби, 21-а, м. Чернівці, 58001
- ✓ електронним зв'язком:
 - на адресу електронної пошти: zvern@chnr.gov.ua
 - шляхом заповнення електронної форми, розміщеної на офіційному вебсайті: <https://chnr.gov.ua>



Вимоги до звернення:

- ✓ прізвище, ім'я, по батькові/ найменування
- ✓ місце проживання заявника/ адреса
- ✓ суть порушеного питання
- ✓ підпис заявника, у т.ч. кваліфікований електронний підпис (лише щодо письмових звернень)
- ✓ дата
- ✓ електронна адреса та інші засоби зв'язку (лише щодо електронного звернення)

Закон України «Про звернення громадян» не поширюється на:

- ✓ заяви викривача
- ✓ заяви про участь у добірї кандидатів на посаду та інші заяви, порядок розгляду яких встановлено трудовим законодавством
- ✓ заяви про надання безоплатної правничої допомоги
- ✓ заяви про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»
- ✓ позовні заяви(скарги), інші заяви або клопотання у справі, подані згідно ЦПК, ГПК, КАС
- ✓ заяви (скарги), клопотання подані згідно КПК України
- ✓ клопотання та скарги у виконавчому провадженні
- ✓ скарги(заяви) щодо поведінки судді, яка може мати наслідком його дисциплінарну відповідальність
- ✓ заяви осіб, які не брали(беруть) участь у справі, якщо судові рішення стосуються їх прав, свобод, інтересів чи обов'язків та інші

Строки розгляду звернень

- ✓ **30 днів** - розгляд і вирішення звернень, які потребують додаткового вивчення
- ✓ **не більше 15 днів** - розгляд і вирішення звернень, які не потребують додаткового вивчення
- ✓ **10 днів** - для повернення заявнику звернення, оформленого без дотримання вимог ст. 5 Закону України «Про звернення громадян»
- ✓ **5 днів** - для направлення за належністю, якщо у ньому порушені питання не належать до повноважень органів прокуратури

ПРИЙМАЛЬНЯ ГРОМАДЯН ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ПРОКУРАТУРИ

Місце, де кожен може подати звернення, дізнатися про хід або результат його, отримати необхідну інформацію з питань діяльності Чернівецької обласної прокуратури

ОСОБИСТИЙ ПРИЙОМ КЕРІВНИЦТВОМ ОБЛАСНОЇ ПРОКУРАТУРИ

- ✓ особистий прийом керівником обласної прокуратури, його заступниками проводиться за попереднім записом
 - ✓ керівник обласної прокуратури здійснює особистий прийом за зверненнями, у задоволенні яких з усіх питань відмовлено його заступниками, або у разі оскарження їх дій чи рішень
 - ✓ перший заступник та заступники керівника обласної прокуратури приймають громадян з питань незгоди з діями чи рішеннями, прийнятими за результатами розгляду звернень керівниками самостійних структурних підрозділів відповідної прокуратури та керівниками окружних прокуратур, а також з питань зволікання, тривалого неприйняття ними рішень
 - ✓ попередній запис на прийом починається наступного дня після попереднього прийому і завершується за 15 днів до наступної дати прийому
 - ✓ у заяві про запис на особистий прийом має бути зазначено: суть порушеного питання, додано копії оскаржуваних відповідей за попередніми зверненнями, у разі необхідності – копії документів, що посвідчують особливий статус особи
- * Дія Закону України «Про звернення громадян» не поширюється на порядок розгляду заяв і скарг громадян, встановлений у т.ч. кримінальним процесуальним законодавством.

Звернутись до приймальні громадян можна:

- ✓ **Понеділок-четвер** – 9:00-18:00
- ✓ **П'ятниця** – 9:00-16:45
- ✓ **Обідня перерва** – 13:00-13:45
- ✓ **Вихідні:** субота та неділя