

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом прокурора Чернівецької області
від 24.12.2019 №859-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
прес-секретаря прокурора Чернівецької області
(на правах головного спеціаліста)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- організовувати ефективну співпрацю із засобами масової інформації (надалі – ЗМІ), фаховими виданнями, підтримувати з ними ділові зв'язки і контакти;- забезпечувати взаємодію із відділом зв'язків із громадськістю та засобами масової інформації Генеральної прокуратури України, структурними підрозділами прокуратури області та місцевими прокуратурами;- надавати фахову допомогу працівникам прокуратури області у підготовці виступів та публікацій у ЗМІ з питань, пов'язаних із діяльністю органів прокуратури, у тому числі здійснювати вичитування відредагованого тексту з метою забезпечення графічної та лексичної однаковості різних елементів тексту, усунення орфографічних і пунктуаційних помилок, додержання технічних правил набору, а також виправлення недоліків змістового та стилістичного характеру;- забезпечувати роботу підрозділу з висвітлення результатів діяльності органів прокуратури шляхом підготовки прес-релізів, інших інформаційних матеріалів для розміщення на офіційному веб-порталі прокуратури області та у ЗМІ;- забезпечувати підготовку щоденного моніторингу, аналізу публікацій та виступів у ЗМІ, що містять повідомлення про злочини, інші порушення законів, які набули суспільного значення та резонансу, критичні публікації про діяльність органів прокуратури, а також підготовку спростувань або інформування громадськості про вжиті заходи;- забезпечувати належне, своєчасне та якісне інформаційне наповнення офіційних сторінок прокуратури області у соціальних мережах «Facebook», «Twitter», «Google+» та відеохостингу «YouTube»;- здійснювати підготовку та проведення прес-конференцій, виступів, брифінгів, інших медійних заходів за участі керівництва прокуратури області, працівників апарату області;- за дорученням керівництва прокуратури області

	представляти її в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях із питань, що стосуються діяльності прес секретаря.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5110 грн., надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>2) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України;</p> <p>3) заява із повідомленням щодо незастосування заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» із наданням згоди на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>5) підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності)</p> <p>Інформація подається до 18 год. 00 хв. 10 січня 2020 року. До 31 грудня 2019 року до конкурсної комісії особисто, поштою або через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p> <p>З 01.01.2020 - через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Прокуратура Чернівецької області м. Чернівці, вул. Кордуби, 21 «А» 13 січня 2020 року об 11 год. 00 хв.

		інші етапи конкурсу проводяться за цією ж адресою у приміщенні прокуратури області
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Золотухіна Жанна Миколаївна (0372) 55-38-87 kadry@chn.gov.ua адреса для подання інформації для участі в конкурсі особисто або надсилання поштою: вул. Кордуби, 21 «А», м. Чернівці, 58001 (з поміткою на конверті «Для участі в конкурсі»)
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра (спеціальності: «Правознавство»/«Право», «Журналістика», «Філологія»)
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	рівень упевненого користувача програм Microsoft Word, Microsoft Outlook, автоматизованих систем електронного документообігу
2	Необхідні ділові якості	- організаторські здібності; - навички контролю; - лідерські якості; - уміння працювати в команді; - навички розв'язання проблем; - вміння визначати пріоритети; - оперативність; - вміння аргументовано доводити власну точку зору; - стратегічне мислення; - стресостійкість.
3	Необхідні особистісні якості	- відповідальність; - ініціативність; - дисциплінованість; - неупередженість; - порядність; - чесність; - тактовність; - комунікабельність; - повага до інших; - емоційна стабільність.

Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закону України «Про прокуратуру» від 14.10.2014 № 1697-VII (зі змінами та доповненнями); - Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2658-XII (зі змінами та доповненнями); - Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» від 16.11.1992 № 2782-XII (зі змінами та доповненнями); - Закону України «Про телебачення і радіомовлення» від 21.12.1993 №3759-XII (зі змінами та доповненнями); - Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI (зі змінами та доповненнями); - Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» від 23.09.1997 № 539/97-ВР (зі змінами та доповненнями); - Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України (затвердженої наказом ГПУ від 12.02.2019 № 27)