

# НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ НАКАЗ

19.05.2020

м. Київ

№ 77-20

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
25 травня 2020 р. за № 461/34744

## Про затвердження форми Особової картки державного службовця

із змінами і доповненнями, внесеними  
наказами Національного агентства України з питань державної служби  
від 31 липня 2020 року № 143-20,  
від 10 березня 2021 року № 44-21

Відповідно до частини першої статті 37 Закону України "Про державну службу" та підпункту 4 пункту 4 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форму Особової картки державного службовця (далі - Особова картка), що додається.

2. Установити, що:

Особова картка заповнюється в електронній формі українською мовою у називному відмінку без скорочень;

відомості, зазначені у пунктах 1 - 10 Особової картки, заповнює державний службовець, а відомості, зазначені у пунктах 11 - 18, - працівник служби управління персоналом;

до Особової картки та додатків до неї за потреби може додаватись необхідна кількість рядків та сторінок;

за наявності у державному органі інформаційної системи управління людськими ресурсами Особова картка зберігається в особовій справі у такій інформаційній системі (з накладанням кваліфікованого електронного підпису);

(абзац п'ятий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з  
наказом Національного агентства України з питань державної служби  
від 31.07.2020 р. № 143-20)

за відсутності у державному органі інформаційної системи управління людськими ресурсами заповнена Особова картка друкується та зберігається в особовій справі (з використанням власноручного підпису);

зміна відомостей в Особовій картці здійснюється шляхом їх оновлення в інформаційній системі управління людськими ресурсами або заміни відповідних сторінок в роздрукованій формі.

3. Генеральному департаменту з питань розробки та впровадження політик з організаційного розвитку, оплати праці, адаптації та оцінки персоналу забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. Голови**

**В. Купрій**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України з питань державної служби

19 травня 2020 року N 77-20

\_\_\_\_\_ (найменування державного органу)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_

(не заповнюється у разі відсутності)

## ОСОБОВА КАРТКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ N \_\_\_\_\_

- |   |   |
|---|---|
| 1. Прізвище _____                         | 4. Паспорт громадянина України _____                    |
| Власне ім'я _____                         | _____ N _____   |
| По батькові _____                         | (серія за наявності)                                    |
| 2. Дата й місце народження _____          | орган, що видав _____                                   |
| _____ (число, місяць, рік)                | _____   |
| (населений пункт, район, область, країна) | дата видачі "___" _____ р.                              |
| 3. Контактні дані: телефон _____,         | 5. Сімейний стан _____                                  |
| електронна пошта _____                    | ("одружений"/"неодружений або<br>"заміжня"/"незаміжня") |
| 6. Адреса _____                           |   |

\_\_\_\_\_ (місце реєстрації та фактичне місце проживання (у разі їх неспівпадіння) у такому порядку: поштовий

індекс, область, місто, район, село (селище), вулиця, корпус, номер будинку, квартири)

7. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома

8. Належність до категорії громадян, які мають додаткові гарантії

особа з інвалідністю	постраждалий учасник Революції Гідності
учасник бойових дій	депутат ради
одинок мати (одинокий батько)	жінка, яка працює та має двох дітей віком до 15 років
особа, яка постраждала внаслідок	інше

Чорнобильської катастрофи \_\_\_\_\_

Підтвердження \_\_\_\_\_

(реквізити документа, що підтверджують належність особи до

відповідної категорії)

9. Відомості про наявність рангу державного службовця та/або посадової особи місцевого самоврядування, військового звання, дипломатичного рангу та іншого спеціального звання на момент призначення \_\_\_\_\_

10. З вимогами й обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до [законів України "Про державну службу"](#), ["Про запобігання корупції"](#), ["Про очищення влади"](#), [Законом України "Про захист персональних даних"](#), Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими [наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року N 158](#), зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 року за N 1203/29333, правилами внутрішнього службового розпорядку державного органу, необхідністю повідомлення про зміну даних ознайомлений(на) та зобов'язуюсь їх дотримуватись. Підтверджую відсутність громадянства (підданства) іншої держави.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

11. Дата і місце (найменування державного органу) складення Присяги державного службовця \_\_\_\_\_

12. Відомості про військовий облік

група обліку \_\_\_\_\_

категорія обліку \_\_\_\_\_

склад \_\_\_\_\_

військово-облікова спеціальність \_\_\_\_\_

військове звання \_\_\_\_\_

найменування райміськвійськкомату /

територіального центру комплектування та

соціальної підтримки за місцем фактичного

проживання \_\_\_\_\_

придатність до військової служби  
\_\_\_\_\_  
перебування на спеціальному обліку N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

найменування райміськвійськкомату /  
територіального центру комплектування та  
соціальної підтримки за місцем реєстрації  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Реквізити акта про призначення на посаду " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р. N \_\_\_\_\_

14. Стаж державної служби (на дату призначення) \_\_\_\_\_ (роки) \_\_\_\_\_ (місяці) \_\_\_\_\_ (дні).

15. Відомості про призначення (переведення) на посади державної служби у цьому державному органі та присвоєння рангів, про професійне навчання, про оцінювання результатів службової діяльності, про надання відпусток, про службові відрядження за кордон, про застосування заохочень, про накладені дисциплінарні стягнення зазначаються у додатках 1 - 7 до цієї Особової картки.

16. Дата звільнення " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р. 18. Підстава звільнення \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. Реквізити акта про звільнення  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р. N \_\_\_\_\_

формулювання підстави з посиланням на  
положення  
законодавчих актів)

**Керівник експертної групи  
з питань нормативного забезпечення  
організаційного розвитку, адаптації  
та оцінки Генерального департаменту  
з питань розробки та впровадження  
політик з організаційного розвитку,  
оплати праці, адаптації та оцінки  
персоналу**

**А. Астапов**

(форма Особової картки із змінами, внесеними згідно з наказом  
Національного агентства України з питань державної служби  
від 10.03.2021 р. N 44-21)

Додаток 1  
до Особової картки державного службовця  
(пункт 15)

**Відомості про призначення (переведення) на посади державної  
служби у цьому державному органі  
та присвоєння рангів**

Дата	Назва посади	Категорія, ранг	Процедура зайняття посади	Дата й номер наказу (розпорядження) про призначення (переведення) та
------	--------------	--------------------	---------------------------------	--

					контракту (у разі укладення)

Додаток 2  
до Особової картки державного службовця  
(пункт 15)

### Відомості про професійне навчання

Рік	Вид професійного навчання*	Вид програми підвищення кваліфікації*	Назва програми підвищення кваліфікації / посада державної служби, на якій проводилася стажування	Напрямок / тема професійного навчання у межах виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності (індивідуальні програми професійного розвитку) державного службовця (далі - програма)	Підтвердний документ (вид, дата, номер) / інформація про проходження самоосвіти	Найменування суб'єкта надання освітніх послуг (провайдера)	Кількість нарахованих кредитів ЄКТС, у т. ч. у межах виконання програми
		X***	X***				
	Підготовка					Разом:	
							у т. ч. у межах виконання програми:
	Підвищення кваліфікації					Разом:	
							у т. ч. у межах виконання програми:
	Стажування	X***				X***	
						Разом:	
							у т. ч. у межах виконання програми:
	Самоосвіта	X***	X***			X***	
						Разом:	
							у т. ч. у межах виконання програми:




Додаток 5  
до Особової картки державного службовця  
(пункт 15)

### Відомості про службові відрядження за кордон

Місце відрядження	Строк відрядження		Підстава (дата й номер рішення)
	початок	закінчення	

Додаток 6  
до Особової картки державного службовця  
(пункт 15)

### Відомості про застосування заохочень

Вид заохочення	Підстава (дата й номер рішення про заохочення)

Додаток 7  
до Особової картки державного службовця  
(пункт 15)

### Відомості про накладені дисциплінарні стягнення

Вид дисциплінарного проступку*	Вид дисциплінарного стягнення*	Дата й номер рішення про накладення дисциплінарного стягнення	Дата й номер рішення про дострокове зняття дисциплінарного стягнення

\* Зазначається вид дисциплінарного проступку або вид стягнення з посиланням на відповідні пункти, частини та статті законодавства.

